

Administratief bediende met sterke IT skills (m/v/x)

Hallo jij daar ...?

Wij, jouw toekomstige collega's van BLM, werken elke dag met mensen die het moeilijk alleen redden. We helpen hen op weg om zichzelf (terug) te vinden in onze dynamische samenleving via intensieve coaching trajecten en eigen werkvloerprojecten. Door het bouwen van partnerships met andere organisaties, leren wij hen hun talenten te ontdekken. Op deze manier versterken ze zichzelf rond uitdagingen zoals digitalisering en andere complexe maatschappelijke evoluties en/of vraagstukken. Om nu ons team te versterken en compleet te maken, zoeken wij een administratief bediende met goede IT-skills ter ondersteuning van de werkervaringsprojecten

WAT VERWACHTEN WE

- Administratief sterk zijn: algemene administratieve ondersteuning kunnen bieden bij alle projecten
- Grondige kennis van Excel hebben
- Zich nieuwe IT-applicaties snel eigen kunnen maken
- Bedrijfsprocessen duidelijk kunnen overbrengen aan anderen (o.a. applicaties, zoals de werkbontool, op een overzichtelijke manier kunnen instrueren aan mede-collega's)
- Ingeven van werkbonnen
- Rapporten kunnen maken
- Duidelijk kunnen communiceren met klanten
- Geen probleem hebben om flexibel om te springen met de praktische werking op kantoor: wagens naar de garage brengen en/of naar de autokeuring brengen, de was doen,...
- Probleemoplossend denken
- Discreet kunnen omspringen met vertrouwelijke informatie
- Rijbewijs B

WAT KUNNEN WIJ JOU BIEDEN?

Je komt terecht in een warme omgeving met collega's die elke dag het beste van zichzelf geven.

Hiernaast bieden we eveneens:

- Een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur: voltijds met optie 4/5de
- Vergoeding: maandloon volgens barema pc 329.01

Opstart ASAP

INTERESSE?

- Solliciteer tot en met 16/2/2024 door je cv en sollicitatiebrief over te maken aan conny.maes@blmgenk.be
- Elke sollicitatie wordt vertrouwelijk behandeld, er wordt steeds feedback gegeven aan jou als kandidaat.
- Indien we je kandidatuur weerhouden volgt er een gesprek met Conny en vervolgens een gesprek met de directeur.